



**BUPATI LUMAJANG
PROVINSI JAWA TIMUR**

KEPUTUSAN BUPATI LUMAJANG
NOMOR : 188.45/137/427.12/2023

TENTANG

FORMASI UJIAN PENYESUAIAN KENAIKAN PANGKAT
PEGAWAI NEGERI SIPIL TAHUN 2023

BUPATI LUMAJANG,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka pembinaan pola karier Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang, diperlukan pengembangan kemampuan melalui Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat;
 - b. bahwa untuk kepastian formasi yang dapat dilamar dalam penyesuaian kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil tahun 2023, perlu menetapkan formasi sesuai kebutuhan masing-masing Perangkat Daerah;
 - c. bahwa berdasarkan Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 12 Tahun 2002 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil;
 - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Formasi Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil Tahun 2023 dengan Keputusan Bupati;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dan Lingkungan Propinsi Jawa Timur sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotapraja Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya dengan Mengubah Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Besar dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta;
 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;

3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2020 tentang Pedoman Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja;
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 45 Tahun 2022 tentang Jabatan Pelaksana Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
13. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 109 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah.



MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU** : Formasi Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil Tahun 2023, sejumlah 868 (delapan ratus enam puluh delapan) formasi dengan rincian sebagai berikut :
- a. Strata 1 sejumlah 95 (sembilan puluh lima);
 - b. Diploma-3 sejumlah 253 (dua ratus lima puluh tiga); dan
 - c. Sekolah Menengah Atas sejumlah 520 (lima ratus dua puluh).

- KEDUA : Formasi Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat sebagaimana dimaksud diktum Kesatu, dengan rincian sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KETIGA : Membebaskan biaya pelaksanaan ujian sebagaimana dimaksud pada diktum Kesatu pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Dokumen Pelaksanaan Anggaran Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Lumajang.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Lumajang
pada tanggal 3 April 2023

BUPATI LUMAJANG,

H. THORIQUL HAQ, M.M.L.

SALINAN : Keputusan ini disampaikan
Kepada Yth. :
1. Sdr. Inspektur Daerah;
2. Sdr. Kepala Badan Kepegawaian
Daerah.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN BUPATI LUMAJANG
 NOMOR : 188.45/137/427.12/2023
 TENTANG FORMASI UJIAN
 PENYESUAIAN KENAIKAN PANGKAT
 PEGAWAI NEGERI SIPIL TAHUN 2023

FORMASI UJIAN PENYESUAIAN KENAIKAN PANGKAT
 PEGAWAI NEGERI SIPIL TAHUN 2023

a. Formasi : Sarjana (S-1 / D-IV)

No	Formasi	Persyaratan Pendidikan	Jumlah Formasi	Perangkat Daerah
1	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonom Pembangunan/ Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
2	Analisis Sistem Informasi dan Jaringan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika Manajemen/ Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Pajak dan Retribusi Daerah
3	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Pajak dan Retribusi Daerah
4	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	19	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
5	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/Administrasi Negara/Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Kepegawaian Daerah
6	Analisis Pengembangan Kompetensi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Ekonomi/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Kepegawaian Daerah
7	Analisis Kinerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Kepegawaian Daerah

No	Formasi	Persyaratan Pendidikan	Jumlah Formasi	Perangkat Daerah
8	Analisis Pelanggaran Disiplin	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	Badan Kepegawaian Daerah
9	Analisis Jabatan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Ekonomi/Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Kepegawaian Daerah
10	Analisis Sistem Informasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/Manajemen Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Kepegawaian Daerah
11	Analisis Produk Hukum	S-1 (Strata-Satu) Hukum	2	Bagian Hukum Setda
12	Penyusun Rancangan Perundang-undangan	S-1 (Strata-Satu) Hukum	1	Bagian Hukum Setda
13	Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Bagian Organisasi Setda
14	Analisis Tata Laksana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Bagian Organisasi Setda
15	Penata Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda
16	Analisis Pengembangan Usaha Hulu	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Akuntansi/ Kebijakan Publik/ Kesejahteraan/ Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Setda
17	Analisis Ekonomi Makro	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Setda

No	Formasi	Persyaratan Pendidikan	Jumlah Formasi	Perangkat Daerah
18	Analisis Perencanaan dan Kerja Sama	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/Administrasi Negara/Pemerintahan/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Bagian Tata Pemerintahan Setda
19	Analisis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Manajemen/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Bagian Tata Pemerintahan Setda
20	Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/Administrasi Negara/Pemerintahan/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Bagian Tata Pemerintahan Setda
21	Penyusun Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen/Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Bagian Umum Setda
22	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga Dan Perlengkapan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Bagian Umum Setda
23	Analisis Sistem Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/Manajemen Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	3	Dinas Komunikasi dan Informasi
24	Analisis Sistem Informasi dan Jaringan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/manajemen Teknik Informatika Manajemen/Hukum/Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	Dinas Komunikasi dan Informasi
25	Analisis Statistik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/Matematika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Komunikasi dan Informasi
26	Analisis Lingkungan Hidup	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	4	Dinas Lingkungan Hidup

No	Formasi	Persyaratan Pendidikan	Jumlah Formasi	Perangkat Daerah
27	Pengawas Tata Ruang	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Planologi/Perencanaan Wilayah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang
28	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Perhubungan
29	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana Dan Prasarana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Perhubungan
30	Analisis Kelayakan Teknik dan Keselamatan Ketenagalistrikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/Teknik Elektronika/ Teknik Tenaga Listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Perhubungan
31	Analisis Teknik Survei Pemaduan Moda Transportasi Darat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Perhubungan
32	Penyusun Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Perhubungan
33	Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/ Planologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Perhubungan
34	Analisis Manajemen Lantas	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	3	Dinas Perhubungan
35	Analisis Ketenagalistrikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/Teknik Elektronika/ Teknik Tenaga Listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	Dinas Perhubungan
36	Penyusun Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Perikanan

No	Formasi	Persyaratan Pendidikan	Jumlah Formasi	Perangkat Daerah
37	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	Dinas Perikanan
38	Analisis Konservasi dan Rehabilitasi Wilayah Pesisir	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Perikanan
39	Analisis Pemulihan Sumber Daya Ikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Perikanan
40	Analisis Penanggulangan Pencemaran Sumber Daya Pesisir	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Perikanan
41	Analisis Pengelolaan Sumber Daya Ikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Perikanan
42	Penyusun Rencana Perancangan Konservasi Jenis Ikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Perikanan
43	Penyusun Rencana Perlindungan dan Pelestarian Jenis Ikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Perikanan
44	Analisis Mutu Hasil Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	Dinas Perikanan
45	Penyusun Rencana Bahan Teknis Prasarana dan Sarana Budidaya	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Perikanan
46	Analisis Alat Penangkap Ikan dan Alat Bantu Penangkapan Ikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Perikanan

No	Formasi	Persyaratan Pendidikan	Jumlah Formasi	Perangkat Daerah
47	Analisis Kenelayanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Perikanan
48	Analisis Pengujian Kelayakan Alat Penangkap Ikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan/Mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Perikanan
49	Analisis Kesehatan Ikan dan Lingkungan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Perikanan
50	Penyusun Rencana Bahan Teknis Kesehatan Ikan dan Lingkungan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Perikanan
51	Penyuluh Kepemudaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Pemuda dan Olahraga
52	Penyuluh Olahraga	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Keolahragaan/Kepelatihan dan Olahraga atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Pemuda dan Olahraga
53	Analisis Sistem Informasi	Keolahragaan/Kepelatihan dan Olahraga atau bidang lain	1	Inspektorat Daerah
54	Penyusun Rencana Pengawasan	yang relevan dengan tugas jabatan	1	Satuan Polisi Pamong Praja
55	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Pembangunan/ Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Satuan Polisi Pamong Praja
56	Penyidik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Pemerintahan/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	4	Satuan Polisi Pamong Praja
57	Penyuluh Kemasyarakatan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	Satuan Polisi Pamong Praja

No	Formasi	Persyaratan Pendidikan	Jumlah Formasi	Perangkat Daerah
58	Analisis Kebakaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial dan Politik/Sosiologi/Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Satuan Polisi Pamong Praja
59	Penata Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen/Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
Jumlah Formasi			95	

b. Formasi : Diploma III (D-III)

No	Formasi	Persyaratan Pendidikan	Jumlah Formasi	Perangkat Daerah
1	Pengolah Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	3	Bagian Tata Pemerintahan Setda
2	Pengolah Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	4	Bagian Organisasi Setda
3	Pranata Acara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	4	Bagian Protokol dan Tata Usaha Pimpinan Setda
4	Petugas Protokol	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/Administrasi Negara/ Publik/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	6	Bagian Protokol dan Tata Usaha Pimpinan Setda
5	Pengelola Perjalanan Dinas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/ Administrasi/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	5	Bagian Protokol dan Tata Usaha Pimpinan Setda
6	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Bagian Protokol dan Tata Usaha Pimpinan Setda

No	Formasi	Persyaratan Pendidikan	Jumlah Formasi	Perangkat Daerah
7	Pengolah Data Perencanaan Penganggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Bagian Protokol dan Tata Usaha Pimpinan Setda
8	Pranata Barang dan Jasa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Bagian Umum Setda
9	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Lingkungan/Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda
10	Ajudan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	7	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
11	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
12	Pengelola Laporan Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
13	Pengelola Persidangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
14	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Inspektorat Daerah
15	Pengelola Akuntansi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/ Administrasi/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Inspektorat Daerah

No	Formasi	Persyaratan Pendidikan	Jumlah Formasi	Perangkat Daerah
16	Verifikator Data Laporan Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Inspektorat Daerah
17	Pengelola Gaji	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Administrasi/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Inspektorat Daerah
18	Pengolah Data Tindak Lanjut Pemeriksaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Inspektorat Daerah
19	Pranata Kearsipan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
20	Pranata Barang dan Jasa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Administrasi/Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
21	Pengelola Gaji	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Administrasi/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
22	Pengelola Mutasi Penduduk	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Administrasi/Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
23	Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Administrasi/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
24	Pengelola Informasi Kerja Sama	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Administrasi/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Formasi	Persyaratan Pendidikan	Jumlah Formasi	Perangkat Daerah
25	Pengelola Data Kreativitas dan Inovasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Administrasi/Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
26	Pengelola Pengaduan Publik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/Komunikasi/Teknik Infomatika/Teknik Komputer/atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	8	Satuan Polisi Pamong Praja
27	Pengelola Akuntansi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Administrasi/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Satuan Polisi Pamong Praja
28	Pengelola Pelanggaran Peraturan Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Administrasi/Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Satuan Polisi Pamong Praja
29	Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Teknik komputer/administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Satuan Polisi Pamong Praja
30	Pengelola Data Pencegahan dan Monitoring	D-3 bidang Akuntansi/Manajemen/Administrasi/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Satuan Polisi Pamong Praja
31	Pranta Pemadam Kebakaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang telah mengikuti pelatihan gada pratama/madya/ utama (bersertifikat) atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	39	Satuan Polisi Pamong Praja
32	Pengelola Bahan Pustaka	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perpustakaan/Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
33	Pengelola Perpustakaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perpustakaan/Sejarah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
34	Pranata Kearsipan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

No	Formasi	Persyaratan Pendidikan	Jumlah Formasi	Perangkat Daerah
35	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Pemuda dan Olahraga
36	Pengelola Gaji	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Pemuda dan Olahraga
37	Pengelola Akuntansi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Pemuda dan Olahraga
38	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Komunikasi dan Informasi
39	Pengolah Data Laporan Pertanggung-jawaban Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Komunikasi dan Informasi
40	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	RSUD Dr. Haryoto
41	Pengolah Daftar Gaji	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	RSUD Dr. Haryoto
42	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	RSUD Dr. Haryoto
43	Pengelola Sistem Informasi Sarana dan Prasarana Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Perhubungan

No	Formasi	Persyaratan Pendidikan	Jumlah Formasi	Perangkat Daerah
44	Pengelola Sertifikasi Desain Teknis Perlengkapan Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	Dinas Perhubungan
45	Pengelola Rekayasa Lalu Lintas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	3	Dinas Perhubungan
46	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Perikanan
47	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Perikanan
48	Pengolah Data Laporan Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Perikanan
49	Pengelola Akuntansi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Administrasi/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Perikanan
50	Pengelola Gaji	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Administrasi/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Perikanan
51	Pengelola Statistik Perikanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	Dinas Perikanan
52	Pengelola Pengawasan Pembudidayaan Ikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Perikanan
53	Pengelola Pengembangan Budidaya dan Pemasaran Perikanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	Dinas Perikanan

No	Formasi	Persyaratan Pendidikan	Jumlah Formasi	Perangkat Daerah
54	Pengelola Pelaksanaan Pengujian Mutu Secara Laboratoris Terhadap Produk Hasil Perikanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Perikanan
55	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang
56	Pengelola Tata Ruang	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Rancang Kota/Planologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang
57	Pengelola Pembangunan dan Peningkatan Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	3	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang
58	Pengelola Perencanaan Teknis Tata Bangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Rancang Kota atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	4	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang
59	Pengelola Kegiatan Survei dan Perencanaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika/manajemen/Administrasi perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	3	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang
60	Pengelola Pengendalian Pemanfaatan Ruang	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Rancang Kota atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang
61	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Administrasi/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
62	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
63	Pengelola Program dan Kegiatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

No	Formasi	Persyaratan Pendidikan	Jumlah Formasi	Perangkat Daerah
64	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
65	Pengelola Dokumen Perizinan	D-3) bidang Kebijakan Publik/ Manajemen/Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	26	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
66	Pengelola Data Pengembangan Investasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
67	Pengelola Kerjasama Penanaman Modal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
68	Pengelola Bahan Ketatalaksanaan Pelayanan Perizinan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kebijakan Publik/ Manajemen/Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	12	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
69	Pengelola Data Laporan dan Pengaduan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
70	Pengelola Pengaduan Publik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/Komunikasi/ Teknik Infomatika/Teknik Komputer/atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
71	Pengelola Akuntansi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/ Administrasi/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
72	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

No	Formasi	Persyaratan Pendidikan	Jumlah Formasi	Perangkat Daerah
73	Pengelola Program dan Kegiatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	4	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
74	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/ Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	8	Badan Kepegawaian Daerah
75	Pengelola Penyelenggaraan Diklat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	Badan Kepegawaian Daerah
76	Pengelola Gaji	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/ Administrasi/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	Badan Pengelola Keuangan Daerah
77	Pengelola Akuntansi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/ Administrasi/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Pengelola Keuangan Daerah
78	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/ Administrasi/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Pengelola Keuangan Daerah
79	Pengelola Data Pencairan Dana	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/ Administrasi/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Pengelola Keuangan Daerah
80	Pengelola Data Keuangan Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/ Administrasi/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Pengelola Keuangan Daerah
81	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Pengelola Keuangan Daerah

No	Formasi	Persyaratan Pendidikan	Jumlah Formasi	Perangkat Daerah
82	Pengolah Data Laporan Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Pajak Retribusi Daerah
83	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Pajak Retribusi Daerah
84	Pengolah Data Laporan Pertanggung-jawaban Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Pajak Retribusi Daerah
85	Pengolah Data Pendataan, Pemetaan, dan Penilaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	Badan Pajak Retribusi Daerah
86	Pengelola Data dan Dokumen Perpajakan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Pajak Retribusi Daerah
87	Pengelola Pendaftaran, Pendataan Pajak, dan Retribusi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	5	Badan Pajak Retribusi Daerah
88	Pengelola Data dan Informasi Perpajakan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	4	Badan Pajak Retribusi Daerah
89	Pengelola Data dan Dokumen Perpajakan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Pajak Retribusi Daerah

No	Formasi	Persyaratan Pendidikan	Jumlah Formasi	Perangkat Daerah
90	Pengelola Dokumentasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Administrasi Negara/ Publik/Desain Komunikasi Visual/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Pajak Retribusi Daerah
91	Pengolah Data Penagihan Pajak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Pajak Retribusi Daerah
92	Pengolah Data Keberatan dan Banding	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Pemerintahan/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Pajak Retribusi Daerah
93	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Lingkungan/Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Pajak Retribusi Daerah
94	Pengelola Realisasi Laporan Penerimaan Retribusi Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/ Administrasi/Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Pajak Retribusi Daerah
95	Pranata Barang dan Jasa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Pajak Retribusi Daerah
96	Pengelola Data Belanja dan Laporan Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/ Administrasi/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
97	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

No	Formasi	Persyaratan Pendidikan	Jumlah Formasi	Perangkat Daerah
98	Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Teknik komputer/administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
99	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Lingkungan/Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/Manajemen/Administrasi Negara/Administrasi Publik/Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
100	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintah/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
101	Pengelola Pemantauan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Administrasi/Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
102	Pengolah Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/Manajemen Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
103	Pengolah Data Laporan Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
104	Pengelola Akuntansi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Administrasi/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
105	Pengelola Data Transaksi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Administrasi/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

No	Formasi	Persyaratan Pendidikan	Jumlah Formasi	Perangkat Daerah
106	Pengelola Tata Naskah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Administrasi/Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
107	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Lingkungan/Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/Manajemen/Administrasi Negara/Administrasi Publik/Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Jumlah Formasi			253	

c. Formasi : SMA

No	Formasi	Persyaratan Pendidikan	Jumlah Formasi	Perangkat Daerah
1	Pengadministrasi Umum	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
2	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
3	Pengadministrasi Keuangan	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
4	Pengadministrasi Umum	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	Badan Pajak Retribusi Daerah

No	Formasi	Persyaratan Pendidikan	Jumlah Formasi	Perangkat Daerah
5	Pengadministrasi Kepegawaian	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Pajak Retribusi Daerah
6	Pengadministrasi Persuratan	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Pajak Retribusi Daerah
7	Pengadministrasi Pajak	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	19	Badan Pajak Retribusi Daerah
8	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
9	Pengadministrasi Kepegawaian	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
10	Pengadministrasi Persuratan	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
11	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	Badan Penanggulangan Bencana Daerah

No	Formasi	Persyaratan Pendidikan	Jumlah Formasi	Perangkat Daerah
12	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	3	Badan Pengelola Keuangan Daerah
13	Pengadministrasi Kepegawaian	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Pengelola Keuangan Daerah
14	Pengadministrasi Keuangan	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	Badan Pengelola Keuangan Daerah
15	Pengadministrasi Anggaran	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	Badan Pengelola Keuangan Daerah
16	Pengadministrasi Umum	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
17	Pengadministrasi Kepegawaian	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
18	Pengadministrasi Persuratan	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

No	Formasi	Persyaratan Pendidikan	Jumlah Formasi	Perangkat Daerah
19	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	22	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
20	Pengadministrasi Umum	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Kepegawaian Daerah
21	Pengadministrasi Kepegawaian	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	9	Badan Kepegawaian Daerah
22	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Badan Kepegawaian Daerah
23	Pengadministrasi Umum	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Bagian Organisasi Setda
24	Pengadministrasi Keuangan	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidangManajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Setda
25	Pengadministrasi Kepegawaian	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Setda

No	Formasi	Persyaratan Pendidikan	Jumlah Formasi	Perangkat Daerah
26	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Setda
27	Pengadministrasi Umum	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Setda
28	Pengadministrasi Umum	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	Bagian Protokol dan Tata Usaha Pimpinan Setda
29	Pengadministrasi Keuangan	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	3	Bagian Protokol dan Tata Usaha Pimpinan Setda
30	Pengadministrasi Kepegawaian	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Bagian Protokol dan Tata Usaha Pimpinan Setda
31	Pengadministrasi Umum	SMA/DI D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Bagian Tata Pemerintahan Setda
32	Pengadministrasi Kepegawaian	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Bagian Tata Pemerintahan Setda

No	Formasi	Persyaratan Pendidikan	Jumlah Formasi	Perangkat Daerah
33	Pengadministrasi Kepegawaian	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Bagian Umum Setda
34	Pengadministrasi Umum	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	4	Bagian Umum Setda
35	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	4	Bagian Umum Setda
36	Pranata Jamuan	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Gizi/Pariwisata/Tata Boga atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Bagian Umum Setda
37	Pengadministrasi Teknis Pemeriksaan Dan Perawatan Kendaraan Bermotor	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Bagian Umum Setda
38	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
39	Pengadministrasi Anggaran	SMA/DI/D-2/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
40	Pengadministrasi Keuangan	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain	2	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

No	Formasi	Persyaratan Pendidikan	Jumlah Formasi	Perangkat Daerah
		yang relevan dengan tugas jabatan		
41	Pengadministrasi Umum	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	7	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
42	Pengadministrasi Perpustakaan	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	11	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
43	Pengadministrasi Umum	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	5	Dinas Komunikasi dan Informasi
44	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Komunikasi dan Informasi
45	Pengadministrasi Keuangan	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Komunikasi dan Informasi
46	Teknisi Alat Elektro dan Alat Komunikasi	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/Teknik / Sistem Informasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Komunikasi dan Informasi
47	Teknisi Produksi Multimedia dan Web	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/Sistem Informasi /Broadcasting atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	3	Dinas Komunikasi dan Informasi

No	Formasi	Persyaratan Pendidikan	Jumlah Formasi	Perangkat Daerah
48	Pengadministrasi Kepegawaian	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang
49	Pengadministrasi Persuratan	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang
50	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	4	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang
51	Pengadministrasi Keuangan	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	5	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang
52	Pengadministrasi Umum	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	15	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang
53	Petugas Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang
54	Pemelihara Sarana dan Prasarana	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	3	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang
55	Pemelihara Bangunan	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	3	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang

No	Formasi	Persyaratan Pendidikan	Jumlah Formasi	Perangkat Daerah
56	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
57	Pengadministrasi Kepegawaian	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
58	Pengadministrasi Persuratan	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
59	Pengadministrasi Umum	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
60	Pengadministrasi Keuangan	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	8	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
61	Pengadministrasi Anggaran	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
62	Pengadministrasi Kerjasama Pelatihan	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

No	Formasi	Persyaratan Pendidikan	Jumlah Formasi	Perangkat Daerah
63	Pengadministrasi Pelatihan	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	6	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
64	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	3	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
65	Pengadministrasi Umum	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
66	Pengadministrasi Persuratan	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
67	Pengadministrasi Keuangan	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
68	Pengadministrasi Perizinan	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	5	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
69	Pengadministrasi Umum	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Formasi	Persyaratan Pendidikan	Jumlah Formasi	Perangkat Daerah
70	Pengadministrasi Kependudukan	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	10	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
71	Pengadministrasi Akta Kelahiran dan Akta Kematian	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	4	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
72	Pengadministrasi Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengangkatan dan Pengesahan Anak	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	3	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
73	Pengadministrasi Umum	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	3	Dinas Perhubungan
74	Pengadministrasi Persuratan	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	Dinas Perhubungan
75	Pengadministrasi Keuangan	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Perhubungan
76	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	10	Dinas Perhubungan

No	Formasi	Persyaratan Pendidikan	Jumlah Formasi	Perangkat Daerah
77	Teknisi Peralatan Listrik dan Elektronika	SMA/ DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang mesin/listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	6	Dinas Perhubungan
78	Teknisi Alat Elektro dan Alat Komunikasi	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/Teknik / Sistem Informasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	5	Dinas Perhubungan
79	Teknisi Listrik dan Jaringan	SMA/ DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	20	Dinas Perhubungan
80	Pengadministrasi LLAJ	SMA/ DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	30	Dinas Perhubungan
81	Pengadministrasi Umum	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	5	Dinas Perikanan
82	Pengadministrasi Persuratan	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidangManajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	Dinas Perikanan
83	Pengadministrasi Kepegawaian	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	Dinas Perikanan
84	Pengadministrasi Keuangan	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	Dinas Perikanan

No	Formasi	Persyaratan Pendidikan	Jumlah Formasi	Perangkat Daerah
85	Pengadministrasi Kepegawaian	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
86	Pengadministrasi Umum	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	13	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
87	Pengadministrasi Keuangan	SMA/DI/D-2/D-3 bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
88	Juru Survei Permukiman Perumahan	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	13	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
89	Pengadministrasi Persuratan	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	Dinas Pemuda dan Olahraga
90	Pengadministrasi Umum	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	7	Dinas Tenaga Kerja
91	Pengadministrasi Umum	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	4	RSUD Dr. Haryoto
92	Pengadministrasi Gudang Farmasi	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	8	RSUD Dr. Haryoto

No	Formasi	Persyaratan Pendidikan	Jumlah Formasi	Perangkat Daerah
93	Pengadministrasi Persuratan	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	RSUD Dr. Haryoto
94	Pranata Jamuan	SMA/ DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	17	RSUD Dr. Haryoto
95	Pemelihara Sarana dan Prasarana	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	3	RSUD Dr. Haryoto
96	Pengadministrasi Kepegawaian	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	1	RSUD Dr. Haryoto
97	Pengadministrasi Persuratan	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	2	Satuan Polisi Pamong Praja
98	Pengadministrasi Umum	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	18	Satuan Polisi Pamong Praja
99	Pengadministrasi Keuangan	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	3	Satuan Polisi Pamong Praja
100	Komandan Petugas Keamanan	SMA/ DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	14	Satuan Polisi Pamong Praja
101	Pranata Perlindungan Masyarakat	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	38	Satuan Polisi Pamong Praja

No	Formasi	Persyaratan Pendidikan	Jumlah Formasi	Perangkat Daerah
102	Pranata Pasukan Pengaman Dalam	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	50	Satuan Polisi Pamong Praja
103	Pengadministrasi Umum	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	9	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
104	Pengadministrasi Umum	SMA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	6	Inspektorat Daerah
Jumlah Formasi			520	



 BUPATI LUMAJANG,



 H. THORIQUL HAQ, M.ML.